

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №10»

ПРИКАЗ

«14» февраля 2015 года

№ 187

О внесении изменений
в Правила приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с
углублённым изучением отдельных предметов № 10»

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Департамента образования и молодежной политики от 19.01.2015 г. № 14-п «Об организации приёма учащихся в муниципальные общеобразовательные организации города Нефтеюганска», информационного письма Департамента образования и молодежной политики г. Нефтеюганска от 11.02.2015 №10-17-687/15 «О зачислении в ОО в электронном виде»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить п. 2.9 Правил приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 10» словами «ВУС «Зачисление в ОО» и через "Единый портал государственных муниципальных услуг» и изложить его в следующей редакции:

«2.9. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (ВУС «Зачисление в ОО» и через "Единый портал государственных муниципальных услуг»»).

2. Дополнить в п. 2.9. Правил приёма граждан на обучение в муниципаль-

ное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 10» п.п. 2.9.1., 2.9.2., 2.9.3.:

«2.9.1. Пользователи системы ВУС «Зачисление в ОО»: «Директор», «Секретарь», «Заявитель».

а) Пользователь «Родитель (заявитель)» может воспользоваться данными муниципальными услугами с единого портала государственных и муниципальных услуг, либо напрямую через ведомственную учетную систему «Аверс: Зачисление в образовательную организацию» по ссылке на сайте образовательной организации, воспользовавшись инструкцией для родителей.

б) Пользователь «Секретарь» (секретарь учебной части образовательной организации) обязан среагировать на уведомление в ВУС «Зачисление в ОО», просматривая ежедневно поступление уведомлений о подаче заявлений от заявителя посредством информационного ресурса. Секретарь вносит в ВУС «Зачисление в ОО» заявления родителей о приеме в 1-ый класс, поданные лично в образовательную организацию на бумажном носителе, согласно инструкции и методическим рекомендациям Аверс – «Работа с заявлениями», «Подать заявление», «Присвоение статуса заявления» и НПА.

в) Пользователь «Директор» (специалист образовательной организации) для оптимальной работы системы вносит данные по образовательной организации, согласно инструкции пользователя и методическим рекомендациям Аверс. Для того, чтобы заявитель (родитель) воспользовался муниципальной услугой «Предоставление информации об образовательных программах учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)» специалисту образовательной организации необходимо внести в систему ВУС «Зачисление в ОО» данные образовательной программы».

«2.9.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде или на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Для приёма в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка».

«2.9.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.


Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка».

4. Учителю информатики и ИКТ Бодрухиной Н.В. в срок до 18.02.2015 разместить на официальном сайте Школы Правила приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 10» с изменениями от 14.02.2015 года.

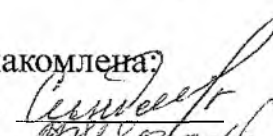
5. Секретарям учебной части Муха О.В., Голованевой К.В., Шульгиной Г.Н. довести до сведения заместителей директора по учебно-воспитательной работе Синдяковой Т.А., Андрианова Г.Ю., Матвиив С.Ю., Шакировой Ф.Ф. данный приказ в срок до 18.02.2015 г

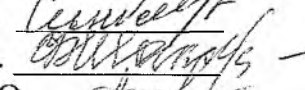
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

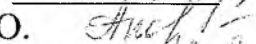
Директор 

Ф.Ю. Краснов

С приказом ознакомлена:

Синдякова Т.А. 

Шакирова Ф.Ф. 

Андрианова Г.Ю. 

Матвиив С.Ю. 