

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЁННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 10»



ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(Школа-партнер НИУ ВШЭ)

ПРИКАЗ

01.09.2017 г

№ 934

Об утверждении Правил приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 10» в новой редакции

В связи с приведением нормативной правовой базы образовательного учреждения в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, на основании Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 10», решения педагогического совета (протокол от 31.08.2017 № 1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 10» (далее – Правила)» в новой редакции, согласно приложению №1.

2. Считать утратившим силу Приложение №2 «Правила приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 10» к приказу Учреждения от 31.08.2016г. №854 «Об утверждении локальных нормативных актов».

3. Правила вступают в силу с 01.09.2017 года и действует бессрочно, до замены их новыми Правилами.

4. Секретарям учебной части Сайтиева С.В., Стародубцевой И.А., Шульгиной Г.Н. довести данный приказ до работников образовательного учреждения в срок до 03.09.2017 года.

5. Бодрухиной Н.В., учителю информатики и ИКТ, разместить Правила на официальном сайте образовательного учреждения в срок до 02.09.2017 года.

6. Контроль за выполнением приказа за собой.

Директор

Ф.Ю. Краснов

Приложение №1 к приказу Учреждения от 01.09.2017 г № 934 «Об утверждении «Правил приёма граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 10»

## Правила

приёма граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 10»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 10» (далее - Правила) регламентируют порядок приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 10» (далее - Школа) по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок), законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08 2013 № 303-п «Об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и

муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения».

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Школой и действует бессрочно, до замены их новыми Правилами.

2. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. Правила обеспечивают прием в Школу граждан, проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня:

2.1.1. на обучение по программам начального общего образования в первый класс;

2.1.2. на обучение по программам среднего общего (профильного обучения, углублённого изучения отдельных предметов) образования в десятый класс.

2.2. Закрепление Школы за конкретной территорией определяется ежегодным приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска.

2.3. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное и первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.4. Приём учащихся с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной общеобразовательной программе осуществляется согласно п.17 Порядка.

2.4.1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (Приложение №1) является их письменным согласием на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Приём в Школу осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина:

2.5.1. при личном обращении в Школу;

2.5.2. почтовым отправлением;

2.5.3. по факсу;

2.5.4. на электронную почту Школы;

2.5.5. через ведомственную учетную систему «Зачисление в образовательные организации» ВУС (ИС) «Аверс. Зачисление в ОО (далее – Ведомственная система).

2.5.6. на едином портале государственных и муниципальных услуг: (далее – Портал госуслуг).

2.6. Инструкции о подаче заявлений через Ведомственную систему и через Портал госуслуг размещаются на официальном сайте Школы.

2.7. Пользователи системы ВУС «Зачисление в ОО»: «Директор», «Сек-

ретарь», «Заявитель».

а) Пользователь «Родитель (заявитель)» может воспользоваться данными муниципальными услугами с единого портала государственных и муниципальных услуг, либо напрямую через ведомственную учетную систему «Аверс: Зачисление в образовательную организацию» по ссылке на сайте образовательной организации, воспользовавшись инструкцией для родителей.

б) Пользователь «Секретарь» (секретарь учебной части образовательной организации) обязан среагировать на уведомление в ВУС «Зачисление в ОО», просматривая ежедневно поступление уведомлений о подаче заявлений от заявителя посредством информационного ресурса. Секретарь вносит в ВУС «Зачисление в ОО» заявления родителей о приеме в 1-ый класс, поданные лично в образовательную организацию на бумажном носителе, согласно инструкции и методическим рекомендациям Аверс – «Работа с заявлениями», «Подать заявление», «Присвоение статуса заявления» и НПА.

в) Пользователь «Директор» (специалист образовательной организации) для оптимальной работы системы вносит данные по образовательной организации, согласно инструкции пользователя и методическим рекомендациям Аверс. Для того, чтобы заявитель (родитель) воспользовался муниципальной услугой «Предоставление информации об образовательных программах учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)» специалисту образовательной организации необходимо внести в систему ВУС «Зачисление в ОО» данные образовательной программы».

2.8. Индивидуальный отбор при приёме в Школу для получения среднего общего образования (профильное обучение, углублённое изучение отдельных предметов) осуществляется согласно п.6 Порядка.

2.8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан заполняют заявление на участие в индивидуальном отборе при поступлении в 10-ый класс согласно Приложению № 2.

2.8.2. Участниками индивидуального отбора при приёме в Школу для профильного обучения, углублённого изучения отдельных предметов (далее – индивидуальный отбор) могут быть все учащиеся, проживающие на территории города и района и соответствующие не менее чем по одному из следующих критериев:

- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам: «физика», «алгебра» и «геометрия», «история», «русский язык», «иностранный язык», «география», «обществознание» за курс основного общего образования;

- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).

2.8.3. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального от-

бора осуществляется Школой через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.8.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Школой в информационном сообщении (Приложение №3)

2.8.5. К заявлению прилагаются копии следующих документов учащихся: ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании); грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

2.8.6. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой директором Школы, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных кафедр, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения, углублённого изучения отдельных предметов, представители психолого-педагогической службы и Управляющего совета Школы.

2.8.7. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.8.3. согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.8.1.

2 этап - составление рейтинга учащихся;

3 этап - принятие решения о зачислении учащихся.

2.8.8. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» или «отлично» по учебным предметам: «физика», «алгебра» и «геометрия», «история», «русский язык», «иностранный язык», «география», «обществознание» – 3 балла за один предмет;

- достижения школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

- достижения муниципального уровня – 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);

- достижения регионального уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского уровня – 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);

- достижения международного уровня – 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

2.8.9. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом Комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

Рейтинг учащихся доводится Школой до сведения родителей (законных

представителей) через официальный сайт и информационные стенды.

2.8.10. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.8.11. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте Школы в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

2.9. Формы заявления для 1-х и 10-х классов, которые не участвуют в индивидуальном отборе, должны соответствовать форме согласно Приложениям № 4, 5.

2.10. Формы заявления размещаются на информационном стенде (далее – Информационный стенд), приемной, на официальном сайте Школы.

2.11. Приём заявлений для граждан, подлежащих обучению, при комплектовании 1 классов на новый учебный год осуществляется в сроки, определенные Порядком (п.14).

2.12. При подаче заявления родители (законные представители) несовершеннолетних граждан представляют документы согласно Порядку (п.9).

2.13. Мотивированным отказом в рассмотрении заявления могут быть следующие причины:

2.13.1. несоблюдение сроков, определенных Порядком;

2.13.2. отсутствие хотя бы одного документа, определенного Порядком;

2.13.3. отсутствие вакантных мест.

2.14. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право действовать согласно Порядку (п.5).

2.15. Заявление регистрируется в случае наличия полного пакета документов.

2.16. Заявления регистрируются в день получения заявления. В случае поступления заявления в выходные дни (по электронной почте, по факсу, через Ведомственную систему, Портал госуслуг), заявление регистрируется в первый рабочий день, следующий за выходными днями.

2.17. Факт регистрации заявления фиксируется в Журнале регистрации заявлений граждан и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа углублённым изучением отдельных предметов № 10» (далее – Журнал регистрации заявлений), оформленного согласно приложению № 6.

2.18. Заявлению присваивается регистрационный номер.

2.19. Регистрация заявления и приём документов при личном обращении осуществляется путём выполнения следующих действий:

2.19.1. работник, ответственный за прием:

а. проверяет наличие всех документов, необходимых при приеме;

б. регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в Журнал регистрации заявлений;

в. снимает копии с документов или сверяет предоставленные копии с

оригиналами документов;

г. заверяет печатью подлинность копий документов, скрепляет подписью;

д. заверяет подписью, и печатью Школы расписку в получении документов (далее – расписка) по форме согласно приложениям № 7, 8, 9;

е. выдает расписку родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан;

ж. заносит информацию по принятому заявлению в Ведомственную систему.

з. уведомляет о принятии заявления к рассмотрению либо даёт мотивированный отказ в рассмотрении заявления в сроки не позднее, чем 7 рабочих дней.

2.19.2. родители (законные представители) несовершеннолетних граждан:

а. предоставляют заявление и оригиналы документов, необходимых при приеме;

б. знакомятся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

в. удостоверяют факт ознакомления с документами подписью в заявлении;

г. заполняют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д. получают от работника, ответственного за прием, расписку в получении документов;

е. ставят подписи в Журнал регистрации заявлений.

2.20. Регистрация заявления и приём документов при заочном обращении (почтовым отправлением, по факсу, через Ведомственную систему, через Портал госуслуг) осуществляется путём выполнения следующих действий:

2.20.1. работник, ответственный за прием:

а. проверяет наличие всех бумажных или электронных копий документов, необходимых при приеме;

б. регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в Журнал регистрации заявлений;

в. уведомляет о принятии заявления к рассмотрению либо даёт мотивированный отказ в рассмотрении заявления в сроки не позднее, чем 7 рабочих дней;

г. приглашает родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан для предъявления оригиналов документов;

д. распечатывает форму заявления и копии документов;

е. сверяет копии с предоставленными оригиналами документов;

ж. заверяет печатью подлинность копий документов, скрепляет подписью;

з. заверяет подписью, и печатью Школы расписку;  
и. выдает расписку родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан;

2.20.2. родители (законные представители) несовершеннолетних граждан:

а. подписывают заявление;  
б. предоставляют оригиналы документов, необходимых при приеме;  
в. знакомятся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

г. удостоверяют факт ознакомления с документами подписью в заявлении;

д. заполняют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.21. В Школе оформляется информационный стенд, на котором размещаются:

2.21.1. копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, копия свидетельства о государственной аккредитации, копия Уставом Школы;

2.21.2. настоящие Правила;

2.21.3. бланки заявлений о приеме, бланки согласий на обработку персональных данных;

2.21.4. образцы заполнения заявлений;

2.21.5. информация о наличии вакантных мест;

2.21.6. приказы о зачислении.

2.22. В открытом доступе в приёмной размещаются следующие документы:

2.22.1. копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, копия свидетельства о государственной аккредитации, копия Уставом Школы;

2.22.2. образовательные программы Школы;

2.22.3. локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

2.22.4. копия приказа Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска о закреплении территорий за образовательными учреждениями.

2.23. Документы, перечисленные в п.2.21, 2.22 и дополнительная информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте Школы.

2.24. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении в Школу, который издается в сроки, указанные в п.14 Порядка.

2.25. С даты, указанной в приказе о зачислении, у учащихся возникают права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и



локальными нормативными актами Школы.

2.26. В течение пяти рабочих дней после издания приказа о зачислении, работником, ответственным за прием, формируется личное дело зачисленного обучающегося.

Приложение № 1 к Правилам приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 10»

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ № 10»

Ф.Ю. Краснову

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_,

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего(ю) сына (дочь),

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (адрес и место жительства ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс на уровень \_\_\_\_\_ общего образования, на очную форму обучения с \_\_\_\_\_ учебного года, по **адаптированной образовательной программе** для детей с ограниченными возможностями здоровья (для граждан \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (направленность программы)

\_\_\_\_\_ (срок освоения)

в соответствии с рекомендациями Центральной или территориальной психолого-педагогической комиссии ХМАО – Югры от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

Мать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_ (адрес и место жительства родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (контактные телефоны родителя (законного представителя))

Отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_ (адрес и место жительства родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (контактные телефоны родителя (законного представителя))

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 10», с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, адаптированной образовательной программой для детей с ограниченными возможностями здоровья, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Согласен(а) на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Приложение № 2 к Правилам приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 10»

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ № 10»

Ф.Ю. Краснову

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_,

родителя (законного представителя)

Заявление  
для участия в индивидуальном отборе

Прошу допустить моего(ю) сына (дочь) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_, к участию в индивидуальном отборе для получения основного общего, среднего общего образования в профильном (с углубленным изучением отдельных предметов, с обучением по инженерно-технологическому направлению) классе (группе) в очной форме по общеобразовательной программе: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. Копия ведомости успеваемости (или копия аттестат об основном общем образовании);
2. Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

Контактные телефоны родителя(законного представителя): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 10», с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, адаптированной образовательной программой для детей с ограниченными возможностями здоровья, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Согласен(а) на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_  
Дата (подпись)  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Приложение № 3 к Правилам приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 10»

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ № 10»

Ф.Ю. Краснову

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_,

родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) для **профильного обучения (углубленного изучения отдельных предметов)**

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребёнка)

**в десятый класс** на очную форму обучения с \_\_\_\_\_ учебного года

**РОДИТЕЛИ**

Мать: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны родителя)

Отец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны родителя)

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №10», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Приложение № 4 к Правилам приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 10»

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ № 10»

Ф.Ю. Краснову

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_,

родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребёнка)

**в первый класс** на очную форму обучения с \_\_\_\_\_ учебного года

**РОДИТЕЛИ**

Мать:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны родителя)

Отец:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны родителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя)

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №10» с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, (ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Приложение № 5 к Правилам приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 10»

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ № 10»

Ф.Ю. Краснову

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_,

родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребёнка)

**в десятый класс** на очную форму обучения с \_\_\_\_\_ учебного года

**РОДИТЕЛИ**

Мать: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны родителя)

Отец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны родителя)

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №10», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)



Приложение № 7 к Правилам приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 10»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 10»**

13 мкрн., зд. № 68, г. Нефтеюганск,  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
(Тюменская область), 628311  
Телефон: 25-65-45, факс: 25-21-30

«    »                      20    г. №

**Расписка в получении документов**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

№ п/п	Документы, представленные родителями (законными представителями) детей	Подпись о получении
1.	Заявление о приёме №	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).	
3.	Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя	
4.	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории	

Документы получил

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ответственного за приём документов)



Приложение № 8 к Правилам приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 10»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 10»**

13 мкрн., зд. № 68, г. Нефтеюганск,  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
(Тюменская область), 628311  
Телефон: 25-65-45, факс: 25-21-30

«    »                      20    г. №

**Расписка в получении документов**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

№ п\п	Документы, представленные родителями (законными представителями) детей	Подпись о получении
1.	Заявление о приёме №	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	
3.	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка).	
4.	Копия документа, подтверждающего право заявителя находиться на территории России	

Документы получил

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ответственного за приём документов)

Приложение № 9 к Правилам приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 10»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 10»**

13 мкрн., зд. № 68, г. Нефтеюганск,  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
(Тюменская область), 628311  
Телефон: 25-65-45, факс: 25-21-30

«    »                      20    г. №

---

**Расписка в получении документов**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

№ п/п	Документы, представленные родителями (законными представителями) детей	Подпись о получении
1.	Заявление о приёме №	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).	
3.	Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя	

Документы получил

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного за приём документов)